

# **O b e c K u n ě ě i n a**

569 24 Kunčina

V Kunčíně dne 28.2.2007

Čj.: 149/07

## **Z Ř I Z O V A C Í L I S T I N A**

Podle ust. § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podle §§ 27-37 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle ust. § 178 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Zastupitelstvo obce Kunčiny

### **M Ě N Í**

Zřizovací listinu příspěvkové organizace (dále jen „organizace“): **Základní škola Kunčina, 569 24 Kunčina čp. 248 ze dne 23.10.2002, UZM písmeno G ve znění pozdějších změn a vydává ji**

### **V Ú P L N Ě M Z N Ě N Í**

#### **Č l. I**

#### **Úplný název zřizovatele**

Název zřizovatele: Obec Kunčina  
Sídlo zřizovatele: Kunčina čp. 204, 569 24 Kunčina, okres Svitavy  
IČO: 00276880

#### **Č l. II**

#### **Název, sídlo právní forma a identifikační číslo organizace**

Název: Základní škola Kunčina  
Sídlo: 569 24 Kunčina čp. 248  
Právní forma organizace: příspěvková organizace zřízená obcí  
IČO: 70997861

### Čl. III

#### Druhy nebo typy škol a školských zařízení, jejichž činnost organizace vykonává

1. Základní škola
2. Školní družina
3. Školní jídelna a výdejna

### Čl. IV

#### Hlavní účel a předmět činnosti organizace

**Základní škola** poskytuje základní vzdělání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

**Školní družina** uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle prováděcích právních předpisů.

**Školní jídelna a výdejna** poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní jídelna zajišťuje vedle školního stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace, a to za úplatu.

### Čl. V

#### Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tyto doplňkové činnosti:
  - a) poskytování stravování i jiným osobám, a to za úplatu
  - b) výchova a mimoškolní vzdělávání
  - c) organizování sportovních soutěží, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
  - d) pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících k zábavě
  - e) kopírovací práce
  - f) výuka jazyků
  - g) pronájem a půjčování věcí movitých (sportovní potřeby)
  - h) pronájem bytových a nebytových prostor
  - i) reklamní činnost a marketing
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti pomocí analytiky účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat směrnici o doplňkové činnosti.

## Čl. VI

### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce a odvolávaný z funkce Zastupitelstvem obce Kunčina podle § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech týkajících se organizace.
3. Ředitel plní úkoly podle ustanovení § 164 a 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
4. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
5. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými právními předpisy, jakož i předpisy zřizovatele.
6. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze zákoníku práce a navazujících právních předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

## Čl. VII

### Vymezení majetku organizace

Organizace k zajištění hlavního předmětu činnosti, k níž byla zřízena, užívá nemovitý majetek včetně práv a jiných majetkových hodnot ve vlastnictví Obce Kunčina, který jí byl předán do výpůjčky zřizovací listinou schválenou 23.10.2002, jehož vymezení a upravená hodnota k 1.1.2007 je uvedena v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek byl organizaci předán do správy smlouvou ke dni 1.1.2003.

## Čl. VIII

### Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace hospodář s majetkem ve vlastnictví Obce Kunčina, který jí byl svěřen do správy včetně majetku, který nabude vlastní činností, darem, děděním apod.
2. Dispozice s nemovitým majetkem, zejména pak odejímání ze správy a předávání dalšího majetku do správy se provádí na základě schválení jednotlivých úkonů zastupitelstvem Obce Kunčina dle předem předložených návrhů.
3. Organizace je povinna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, darem, event. děděním, spravovat a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny. Správou majetku se rozumí vedení v příslušné evidenci, jeho udržování, zachování a rozvíjení hodnoty, ochrana před jeho zničením, poškozením, odcizením, zneužitím, neoprávněnými zásahy a uplatňování práva na náhradu škod vůči odpovědným osobám. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Organizace není oprávněna bez předchozího souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.

4. Organizace je povinna vymáhat veškeré pohledávky po lhůtě splatnosti s cílem dosažení maximální efektivity. Organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 5000,- Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání starosty nebo kontrolního výboru doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Organizace není oprávněna dluh prominout.
5. Organizace není oprávněna majetek, který má ve správě, prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace zřízené Obcí Kunčina, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
6. Organizace nesmí pořizovat nemovitosti s výjimkou stavební investiční činnosti prováděné v souladu s příslušnými pokyny zřizovatele.
7. Při stavební investiční činnosti se organizace řídí platnými právními předpisy a vnitřními předpisy Obecního úřadu v Kunčíně v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
8. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku a statní záležitosti stanovené platnými právními předpisy.
9. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy, a to v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy Obecního úřadu v Kunčíně v rozsahu, v jakém se organizace týkají.
10. Organizace je oprávněna cizímu subjektu bez souhlasu zřizovatele pronajmout, (ve výjimečných případech krátkodobě půjčit) majetek, který má ve správě, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
11. Organizace zřizované Obcí Kunčina si mezi sebou navzájem majetek obce nepronajímají, ale půjčují.
12. Při pronájmu svěřeného nemovitého majetku je organizace povinna sjednat výši nájemného v místě a čase obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související. V nájemní smlouvě organizace výslovně uvede, že pronajímá majetek ve vlastnictví Obce Kunčina a organizace jej pronajímá v souladu s touto zřizovací listinou.
13. Organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popřípadě i činnosti doplňkové, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejméně tříměsíční.
14. Na dobu určitou delší než jeden rok je organizace oprávněna si najmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, popř. činnosti doplňkové, pouze po předchozím písemném souhlasu zastupitelstva Obce Kunčina.
15. Při nájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen výjimečně. Při nájmu nemovitého majetku, který organizace využívá pro svoji hlavní činnost, je organizace povinna sjednat nájem maximálně ve výši dle aktuálně platného Cenového výměru MF ČR, kterým se vydává seznam zboží s regulovanými cenami a řídit se platnými právními předpisy (např. Občanský zákoník, zákon o dani z nemovitosti apod.). Při nájmu nemovitého majetku pro doplňkovou činnost je organizace povinna sjednat nájemné v místě a čase obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě a čase obvyklé může organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem Obce Kunčina.
16. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá ředitel organizace.

17. Organizace je povinna kdykoliv na vyžádání zřizovatele a pro potřeby kontroly umožnit zřizovateli volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům apod. O provedení kontroly rozhoduje zřizovatel.
18. Organizace je oprávněna zastupovat Obec Kunčina v případech udělování souhlasu se vstupem na pozemky, které má svěřeny do správy, zejména za účelem provádění údržby a oprav stávajících staveb a vedení všeho druhu jiných vlastníků, za účelem provádění průzkumných, geodetických, geologických a podobných prací.
19. Organizace je oprávněna zastupovat zřizovatele v územních, stavebních a obdobných řízeních týkajících se správy svěřeného majetku nebo majetku pořízovaného do vlastnictví Obce Kunčina. V těchto případech je organizace povinna postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s vnitřními předpisy Obecního úřadu V Kunčíně v rozsahu, v jakém se organizace týká.
20. Organizace je povinna uzavřít příslušné pojistné smlouvy s ohledem na možná rizika, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.
21. Majetková práva nevymezená organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

## Čl. IX

### Finanční hospodaření organizace

1. Finanční hospodaření organizace se řídí především zákonem č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími právními předpisy a zřizovací listinou vydanou Obcí Kunčina.
2. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých za zahraničí, jakož i s prostředky získanými od jiných subjektů v souladu s právními předpisy.
3. Organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Organizace se řídí i příslušnými daňovými zákony. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví.
4. Výnosy z pronájmu svěřeného nemovitého majetku jsou výnosem organizace.
5. Organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven ztrátový.
6. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů organizace se řídí rozpočtovými pravidly. FKSP organizace tvoří a používá v souladu s platnou samostatnou právní úpravou.
7. Organizace o majetku Obce Kunčina, který má svěřený do správy, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odepisuje. Účetní odepisování majetku se řídí odpisovým plánem, schváleným zastupitelstvem Obce Kunčina.
8. Zřizovatel každoročně organizaci stanoví závazné ukazatele, kterými jsou příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli.
9. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru jen se souhlasem zřizovatele s výjimkou půjček ze svého FKSP.
10. Při nákupu věcí na splátky, cenných papírů a při poskytování darů se organizace řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

11. Organizace je oprávněna sdružovat finanční prostředky s jinými subjekty jen se souhlasem zřizovatele a za účelem a k činností, pro které byla zřízena.
12. Organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém se smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole.

#### Čl. X


#### Vymezení doby na kterou je organizace zřízena

13. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

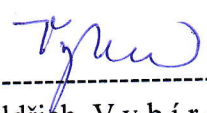
#### Čl. XI

#### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina organizace nabývá účinnosti dnem 1.3.2007 a v plném rozsahu ruší a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 23.10.2002 včetně všech vystavených změn.
- 2 Zřizovací listina je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, která mají stejnou platnost a z nichž dvě jsou určeny pro potřeby zřizovatele a dvě pro potřeby organizace.

  
-----  
Zdeněk H e n y c h  
starosta



  
-----  
Ing. Oldřich V y b í r a l  
místostarosta

  
-----  
Karel Antl  
místostarosta

Příloha č.1 k zřizovací listině příspěvkové organizace:

Základní škola Kunčina čp.248, 569 24 Kunčina

Vymezení nemovitého majetku a jeho upravená hodnota k 1.3.2007

Předáno do výpůjčky k 1.3.2007

Druh nemovitosti	čp.	hodnota v Kč
budova školy Kunčina	248	4.057.048,- Kč

Předáno do výpůjčky k 1.3.2007

Druh nemovitosti	č.parcely	m2	hodnota v Kč
stavební parcela	375/1	1080	10.498,38
stavební parcela	375/2	294	7.996,17
stavební parcela	375/3	4	108,79
stavební parcela	375/4	10	271,98
stavební parcela	376/1	319	8.561,36
stavební parcela	376/2	265	7.112,10
stavební parcela	375/5	30	815,93
stavební parcela	377	45	1.204,47
zahrada	1273/33	497	5.406,94
zahrada	1273/7	1371	14.915,31
zeleň	1273/9	90	979,12
jiná plocha	2975	651	7.432,-
ovocný sad	1273/28	185	2.012,64
neplodná půda	1273/27	1723	18.744,77
jiná plocha	2976	341	3.709,79
ovocný sad	1273/31	3426	37.271,96
sportovní rekreační plocha	1273/11	2438	32.724,58
sportovní rekreační plocha	1273/26	1050	14.093,85
neplodná půda	1273/25	851	9.258,16

Pozemky celkem

183.118,30

Předáno do výpůjčky celkem

**4.240.166,30Kč**

